Svæðisstjóraskólinn á Laugarvatni

29. maí 2026

Kennarar: Geirþrúður F. Bogadóttir og Hafdís Friðriksdóttir

Velkomin í svæðisstjóraskólann.

Hverjir eru hér og hvaðan komið þið?

Hvað förum við yfir í dag?

- Hlutverk og skyldur svæðisstjóra
- Svæðisfundir – markmið og skipulag
- Vinna með klúbbunum
- Lions á Íslandi
- Lion Portal
- Samantekt

Hlutverk og skyldur svæðisstjóra

Hvað gerir svæðisstjórinn?

Svæðisstjóri er fulltrúi í umdæmisstjórn fyrir sitt svæði og vinnur náið með umdæmisstjóra.

1. Ber ábyrgð gagnvart umdæmisstjóra.
2. Skipar varasvæðisstjóra strax að hausti.
3. Varasvæðisstjóri getur starfað sem ritari til að undirbúa sig.
4. Ef enginn varamaður er, þarf að skipa sérstakan ritara.

Svæðisstjóri og GAT

Global Action Team

Svæðisstjóri er hluti af GAT teyminu í umdæminu

GAT=GLT+GMT+GST+GET

Fræðsla+félagar+verkefni+útbreiðsla

Helstu skyldur

🤝 Markmið og fundir

- Hafa samband við alla formenn á svæðinu í upphafi starfsárs.
- Efla markmið Lionshreyfingarinnar
- Halda reglulega svæðisfundi á starfsárinu
- Fylgjast með heilsu klúbba á svæðinu
- Mæta á fund hjá öllum klúbbum á svæðinu

📤 Samstarf við fulltrúa

- GMT: Félagaþróun
- GLT: Fræðslumál og leiðtogaþjálfun
- GST: Yfirsýn yfir verkefni sem eru í gangi
- GET: Útbreiðsla – nýir klúbbar

Eftirlit og aðstoð við klúbba

1
Fylgjast með

Fylgjast þarf með heilsu og stöðu klúbba á svæðinu.

Heilsuskýrsla kemur í tölvupósti frá Alþjóðaskrifstofunni.

2
Aðstoða

Hjálpa veikum klúbbum að komast aftur af stað.

Aðstoða klúbba eftir þörfum.

3
Heimsækja

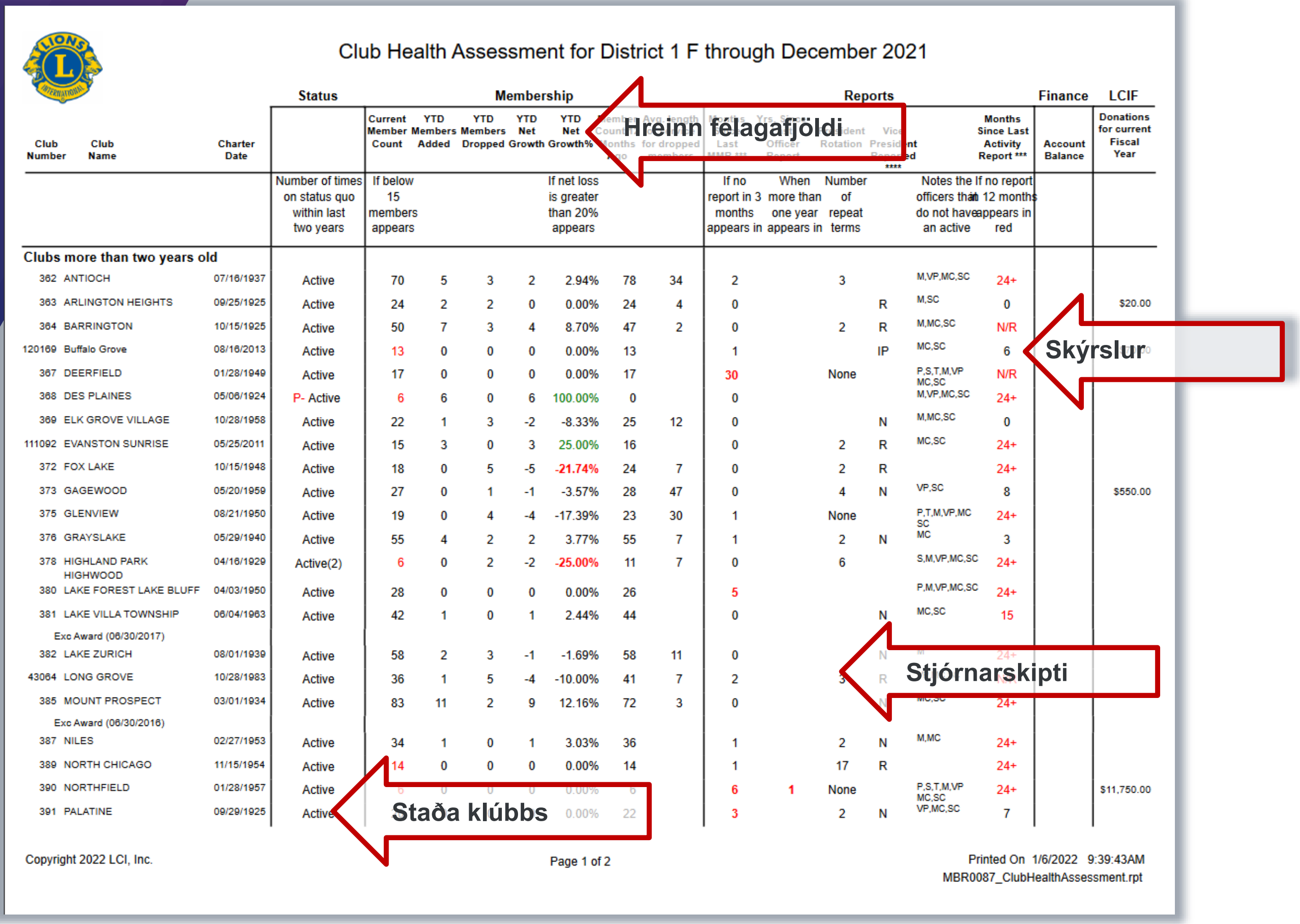
Mæta á fund hjá öllum klúbbum á svæðinu og skila skýrslu til umdæmisstjóra.

4
Greina

Fara yfir stöðu klúbba í erfiðleikum með varaumdæmisstjóra.

Club Health Assessment

Skoðið stöðu klúbba mánaðarlega:



Club Health Assessment for District 1 F through December 2021

Club Number	Club Name	Charter Date	Status	Membership: Current Member Count	YTD Members Added	YTD Members Dropped	YTD Net Growth	YTD Net Growth%	Member Count [illegible] Months Ago	Avg. length for dropped members	Reports: Months [illegible] Last MMR ***	Yrs Since [illegible] Officer Report	[illegible]ident Rotation	Vice President Repeated ****		Months Since Last Activity Report ***	Finance: Account Balance	LCIF: Donations for current Fiscal Year
			Number of times on status quo within last two years	If below 15 members appears				If net loss is greater than 20% appears			If no report in 3 months appears in	When more than one year appears in	Number of repeat terms		Notes the officers that do not have an active	If no report in 12 months appears in red		
Clubs more than two years old																		
362	ANTIOCH	07/16/1937	Active	70	5	3	2	2.94%	78	34	2		3		M,VP,MC,SC	24+		
363	ARLINGTON HEIGHTS	09/25/1925	Active	24	2	2	0	0.00%	24	4	0			R	M,SC	0		$20.00
364	BARRINGTON	10/15/1925	Active	50	7	3	4	8.70%	47	2	0		2	R	M,MC,SC	N/R		
120169	Buffalo Grove	08/16/2013	Active	13	0	0	0	0.00%	13		1			IP	MC,SC	6		[illegible]
367	DEERFIELD	01/28/1949	Active	17	0	0	0	0.00%	17		30		None		P,S,T,M,VP MC,SC	N/R		
368	DES PLAINES	05/06/1924	P- Active	6	6	0	6	100.00%	0		0				M,VP,MC,SC	24+		
369	ELK GROVE VILLAGE	10/28/1958	Active	22	1	3	-2	-8.33%	25	12	0			N	M,MC,SC	0		
111092	EVANSTON SUNRISE	05/25/2011	Active	15	3	0	3	25.00%	16		0		2	R	MC,SC	24+		
372	FOX LAKE	10/15/1948	Active	18	0	5	-5	-21.74%	24	7	0		2	R		24+		
373	GAGEWOOD	05/20/1959	Active	27	0	1	-1	-3.57%	28	47	0		4	N	VP,SC	8		$550.00
375	GLENVIEW	08/21/1950	Active	19	0	4	-4	-17.39%	23	30	1		None		P,T,M,VP,MC SC	24+		
376	GRAYSLAKE	05/29/1940	Active	55	4	2	2	3.77%	55	7	1		2	N	MC	3		
378	HIGHLAND PARK HIGHWOOD	04/16/1929	Active(2)	6	0	2	-2	-25.00%	11	7	0		6		S,M,VP,MC,SC	24+		
380	LAKE FOREST LAKE BLUFF	04/03/1950	Active	28	0	0	0	0.00%	26		5				P,M,VP,MC,SC	24+		
381	LAKE VILLA TOWNSHIP	06/04/1963	Active	42	1	0	1	2.44%	44		0			N	MC,SC	15		
	Exc Award (06/30/2017)																	
382	LAKE ZURICH	08/01/1939	Active	58	2	3	-1	-1.69%	58	11	0			N	[illegible]	24+		
43064	LONG GROVE	10/28/1983	Active	36	1	5	-4	-10.00%	41	7	2		3	R	[illegible]	[illegible]		
385	MOUNT PROSPECT	03/01/1934	Active	83	11	2	9	12.16%	72	3	0			N	MC,SC	24+		
	Exc Award (06/30/2016)																	
387	NILES	02/27/1953	Active	34	1	0	1	3.03%	36		1		2	N	M,MC	24+		
389	NORTH CHICAGO	11/15/1954	Active	14	0	0	0	0.00%	14		1		17	R		24+		
390	NORTHFIELD	01/28/1957	Active	6	0	0	0	0.00%	6		6	1	None		P,S,T,M,VP MC,SC	24+		$11,750.00
391	PALATINE	09/29/1925	Active	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00%	22		3		2	N	VP,MC,SC	7		

Copyright 2022 LCI, Inc.

Page 1 of 2

Printed On 1/6/2022 9:39:43AM
MBR0087_ClubHealthAssessment.rpt

Kíkið á:

- Hreinn félagafjöldi Y-T-D
- Skýrslur
- Stjórnarskipti
- Staða klúbbs

Hugmyndavinna og verkefni

Svæðisstjóri tengir klúbbana saman og hjálpar þeim að vaxa með því að deila reynslu.

1. Þekkir vel til allra verkefna klúbbanna á svæðinu.
2. Kemur með tillögur til að aðstoða klúbba í þörf.
3. Hjálpar klúbbum að deila hugmyndum um verkefni.
4. Kynnir stærri verkefni eins og umdæmis- og NSR verkefni.

Samstarf við umdæmisstjórn

- Vinna í takti við umdæmisstjórnina
- Taka þátt í öllum reglulegum fundum umdæmisins
- Skila inn skýrslu um störf sín fyrir umdæmisfundi

Svæðisfundir

Markmið og skipulag

Fundir svæðisstjóra með stjórnum klúbba

Í ágúst heldur svæðisstjóri fundi með hverri stjórn fyrir sig.

🗣️ Þátttakendur á fundinum

1. Svæðisstjóri sem stýrir fundinum.
2. Formaður, ritari og gjaldkeri klúbbsins.
3. Ef fleiri skipa stjórn klúbbsins þá eru þeir velkomnir.
4. Svæðisstjóri getur tekið með sér aðstoðarmann.

📤 Andrúmsloft og traust

1. Fundurinn á að vera óformlegur og léttur.
2. Allt sem rætt er á fundinum er trúnaðarmál.
3. Mikilvægt er að allir taki þátt í umræðum.
4. Hægt er að boða á staðfund, nota rafrænar lausnir eða símtöl.

Markmið svæðisfunda

1. Að svæðisstjórinn fái upplýsingar um starfsemi klúbbanna á svæðinu.
2. Tryggja að klúbbar fylgi lögum og reglum hreyfingarinnar.
3. Kynna verkefni og markmið frá umdæmisstjóra.
4. Bjóða upp á fræðslu um málefni Lions og kynna hvaða fræðsluefni er í boði fyrir klúbbana.
5. Ræða leiðir til að hjálpa klúbbum að efla starfið.
6. Hvetja til þátttöku í lionsviðburðum á svæðinu.
7. Hvetja til þátttöku á umdæmis- , fjölumdæmis- og alþjóðaþingum.

Undirbúningur fyrir árangursríkan svæðisfund

1
Fundartími og boðun

- Velja þarf tíma sem hentar flestum klúbbum.
- Senda á fundarboð með góðum fyrirvara.

2
Dagskrá

- Undirbúa þarf dagskrá fyrir fundinn.

3
Áhugavert efni

- Hvetja á félaga til að deila hugmyndum sínum.
- Tryggja þarf að fundurinn innihaldi áhugaverð erindi.

Eftirfylgni og fundargerðir

Þegar fundi lýkur tekur við mikilvægt upplýsingaflæði.

1. Senda þarf fundargerð til allra klúbbstjórna.
2. Formenn eiga að upplýsa sína klúbbfélaga um efni fundarins.
3. Einnig þarf að senda fundargerðina til umdæmisstjóra (einarhi@icloud.com, siggaf@internet.is) og netteymis (netteymi@lions.is).
4. Þetta tryggir að allir séu upplýstir um stöðu mála.

Fyrsti svæðisfundur

Tímasetning og markmið

- Haldinn í september eftir fyrsta umdæmisfund
- Farið yfir stöðu, markmið og þema ársins
- Vera kominn með dagsetningar fyrir alla svæðisfundi vetrarins.

Helstu fundarefni

- Kynna verkefni frá umdæmisstjórn
- Kynning á starfi, verkefnum og fjáröflunum klúbbanna (skýrsla form.)
- Kynna fræðsluefni og samvinnu klúbba á svæðinu
- Önnur mál og fundi slitið

Annar svæðisfundur

Haldinn rétt fyrir 2. umdæmisstjórnarfund

Helstu fundarefni

- Skýrslur formanna fluttar
- Fara yfir málefni sem verða til umræðu á 2. umdæmisstjórnarfundi
- Kynning á leiðtogafræðslu og Leiðtogaskólanum
- Félagamál: móttaka og eftirfylgni nýrra félaga.
- Umræður um félagafjölgun og mögulega nýja klúbba
- Önnur mál og fundi slitið

Þriðji svæðisfundur

Haldinn rétt fyrir 3. umdæmisstjórnarfund

Helstu fundarefni

- Skýrslur formanna fluttar
- Fara yfir málefni sem verða til umræðu á 3ja umdæmisstjórnarfundi (ef dagskrá liggur fyrir)
- Fara yfir stöðu og árangur í klúbbstarfinu og í verkefnum klúbbanna
- Vekja athygli á viðurkenningum sem eru í boði hjá hreyfingunni.
- Fræðsluerindi
- Önnur mál og fundi slitið

Vinna með klúbbunum

Hvernig styðum við og eflum klúbbastarfið?

Heimsóknir og þarfagreining

Mikilvægt er að heimsækja hvern klúbb að minnsta kosti einu sinni á ári.

1. Hlusta vandlega á raddir félaga.
2. Finna út sérstakar þarfir hvers klúbbs.
3. Gefa uppbyggjandi ráð.
4. Skrá niður áhugaverða punkta og ráðgjöf.
5. Fylgjast með framvindu mála.

Sterkir og veikir klúbbar

⚖️ Sterkir klúbbar

- Vel skipulagðir með reglulega fundi
- Félagar eru stoltir og klúbburinn dafnar
- Eru með verkefni sem skipta máli í samfélaginu
- Greiða gjöld á réttum tíma

Veikir klúbbar

- Skortir samstöðu og frumkvæði
- Tapa félögum og vaxa ekki
- Styrkja fá verkefni fyrir samfélagið
- Eru oft á eftir með greiðslu gjalda.

Leiðir til að styrkja klúbba

1

Betra skipulag

Halda þarf vel undirbúna fundi reglulega og senda út dagskrá.

Stjórn og nefndir þurfa líka að vera vel skipulagðar.

2

Félagafjölgun og leiðtogar

Gera þarf góða áætlun um inntöku nýrra félaga og eftirfylgni.

Einnig þarf skýra áætlun um hvernig á að þróa nýja leiðtoga.

3

Verkefni og samfélag

Finna verkefni og fjáraflanir þar sem samfélagið tekur þátt.

Byggja upp gott almannatengslakerfi til að kynna starfið.

Hlutverk svæðisstjóra

Að vera hvetjandi

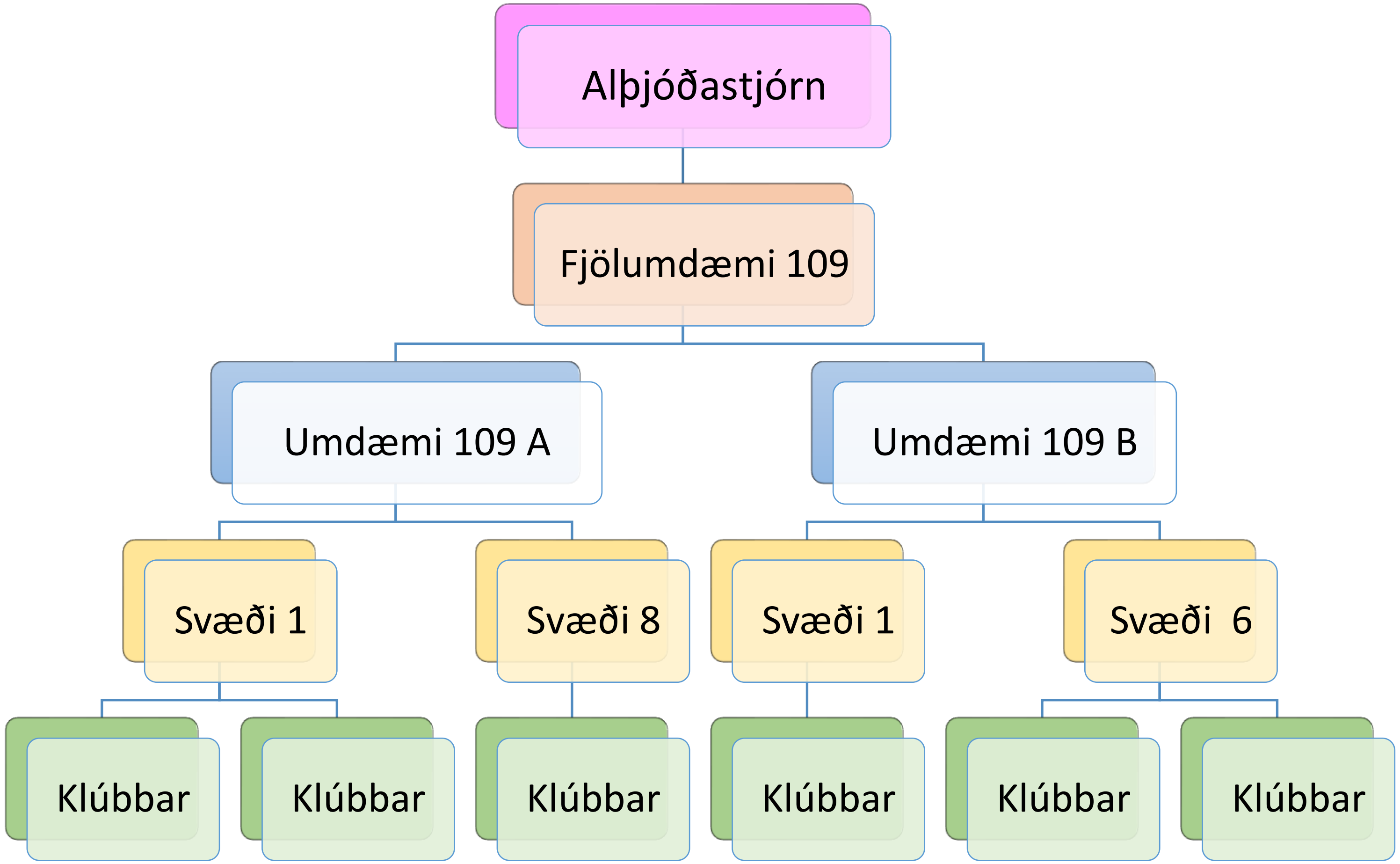
- Hrósar fyrir góðan árangur
- Hvetur til liðsanda og einingar
- Hvetur til þátttöku í umdæmisverkefnum, þingum og fræðslu
- Hvetur félaga til að taka að sér stjórnunarstörf.

Að vera ráðgefandi

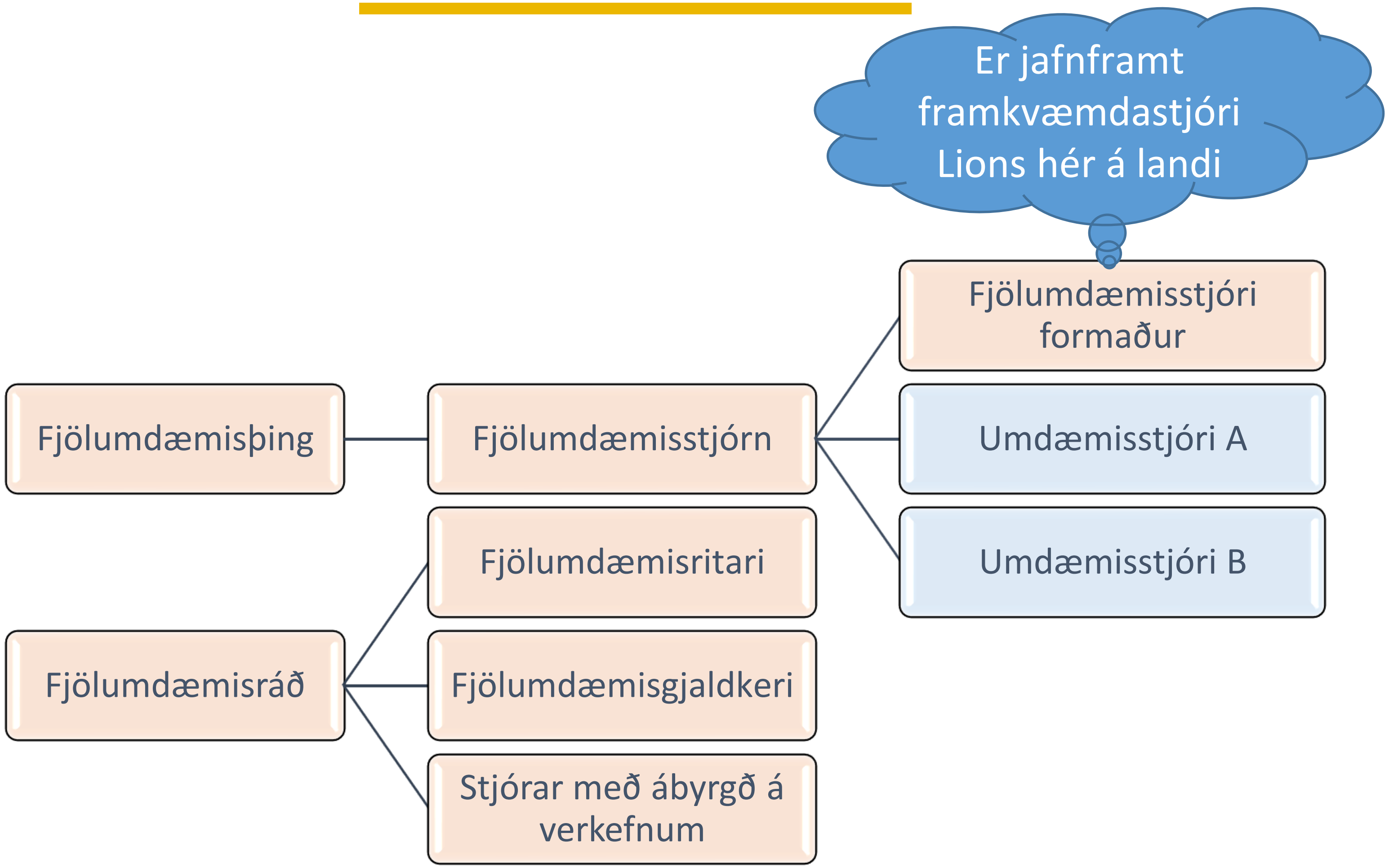
- Hlustar á áhyggjuefni klúbbanna
- Býður fram leiðsögn og stuðning
- Upplýsir klúbbana um fyrirliggjandi efni og tilföng hjá Lionshreyfingunni.
- Hvetur klúbba til að setja sér hærri markmið.

Lions á Íslandi

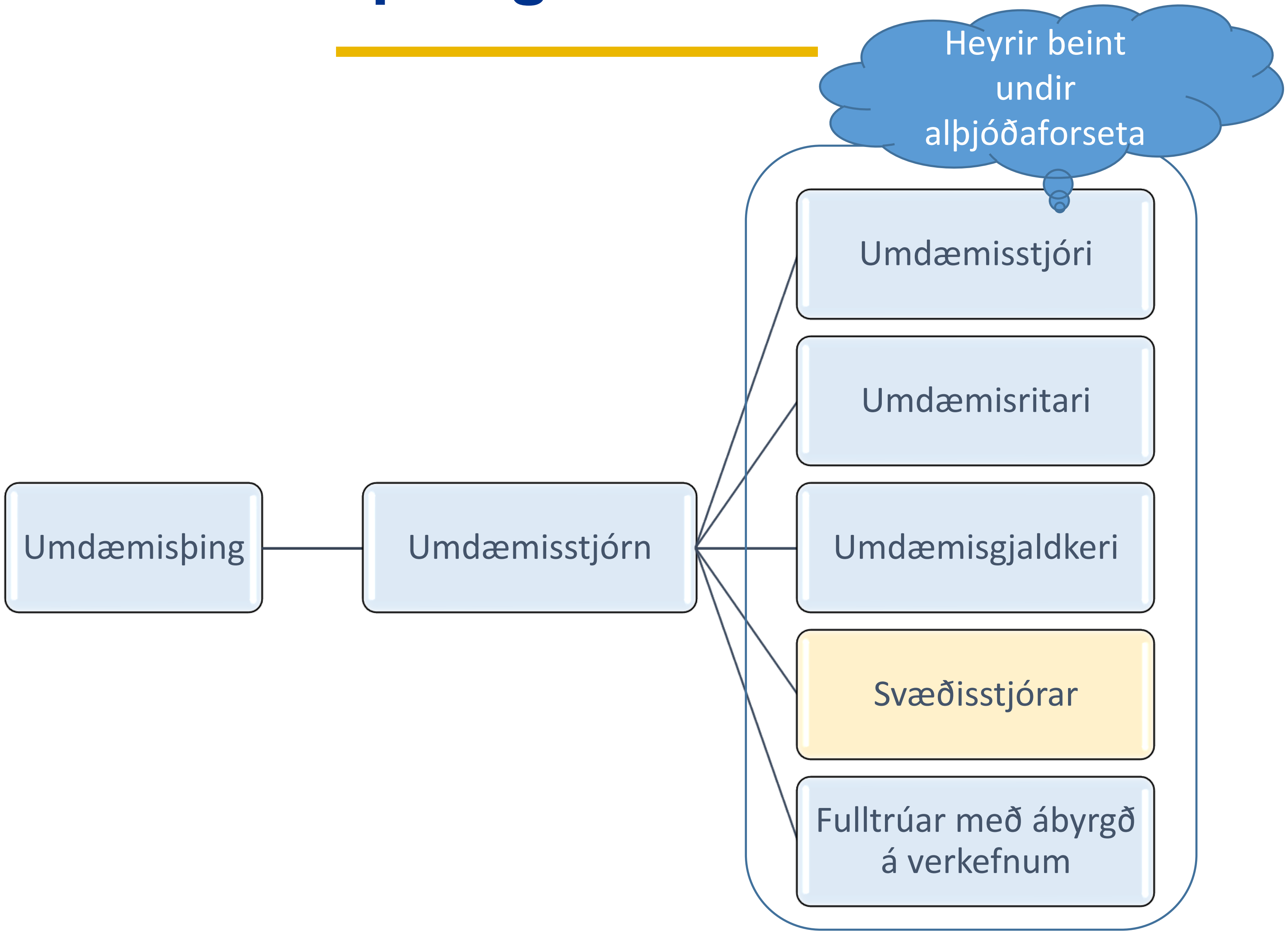
Stjórnskipulag Lions á Íslandi



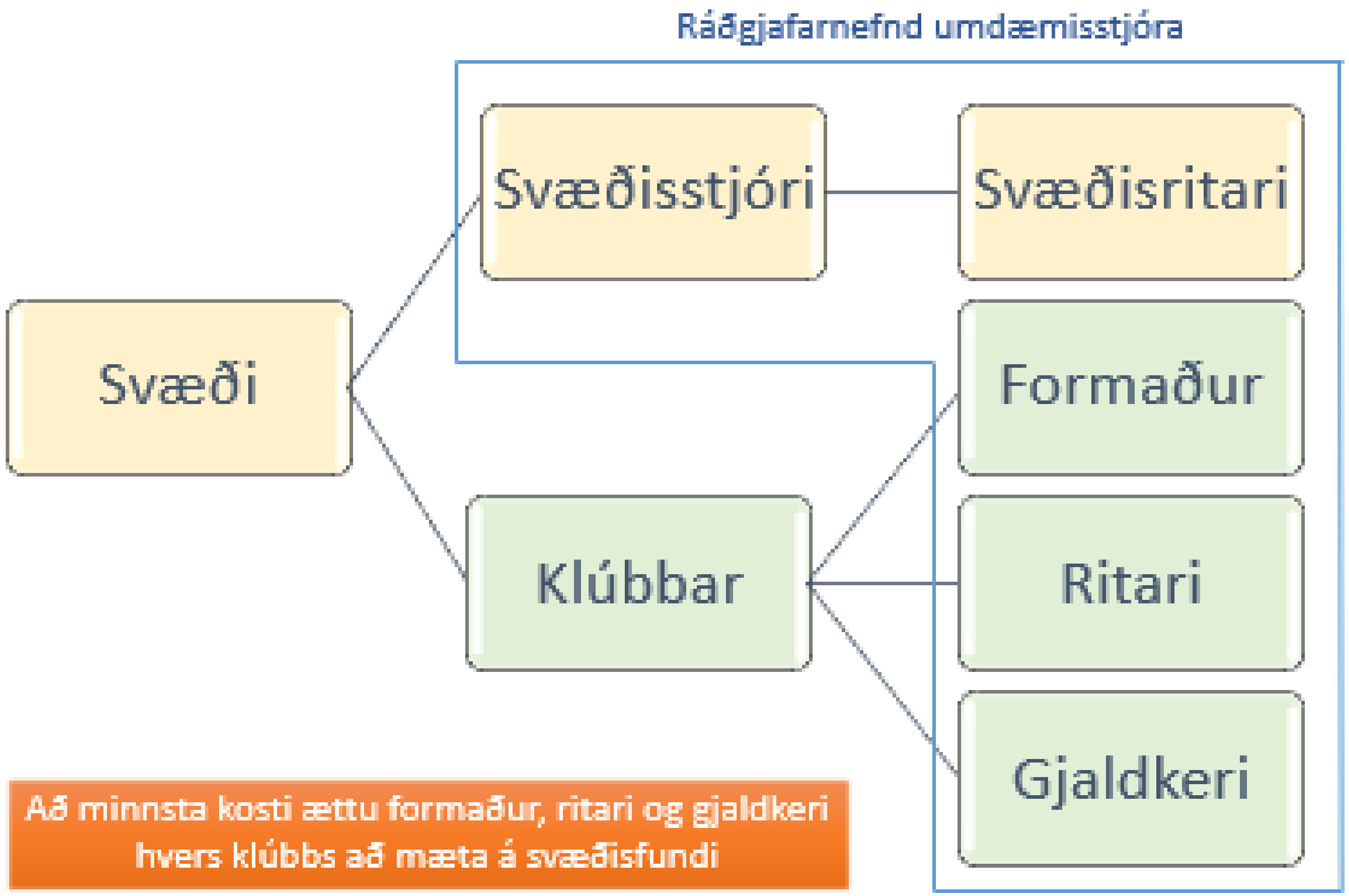
Skipulag fjölumdæmis



Skipulag umdæmis



Skipulag svæðis



Lionsfélagar á Íslandi í maí 2026

Umdæmi [1)]	Svæði	Klúbbar	Fjöldi
Umdæmi 109 A	8	45	1.062
Umdæmi 109 B	5	28	641
Samtals	13	73	1.703

Málaflokkar í fjölumdæmi

- Alþjóðasamskipti
- Markaðsmál
- GLT – leiðtogaþjálfun
- GMT – félagamál
- GET – útbreiðslumál
- GST – verkefnamál
  - Umhverfismál
  - Heilbrigðismál
  - Ungmennamál
  - Menningarmál

- Útgáfa Lion tímaritsins
- Hjálparsjóður Lions
- Verkefnasjóður Lions
- Kjaransorðan - merki
- LCIF
- MedicAlert
- Rekstur skrifstofu
- Lionsþing
- Sameiginleg mál

Atburðir í umdæmi

- Þjónustudagur Lions
- Sjónverndardagurinn
- Rauð fjöður
- Sykursýkisverkefni
- Ungmennaskipti
- Heimsókn alþjóðaforseta
- Samfundir – fræðsla og umræða
- Lionsþing
- Leiðtogaskólar og fræðslufundir
- Opinberir fundir á vegum Lions
- NSR

Svæðisstjórar nýta sér upplýsingar af heimasíðum Lions

Heimasíða Lions á Íslandi (lions.is)

Heimasíða Lionsclubs International (lionsclubs.org)

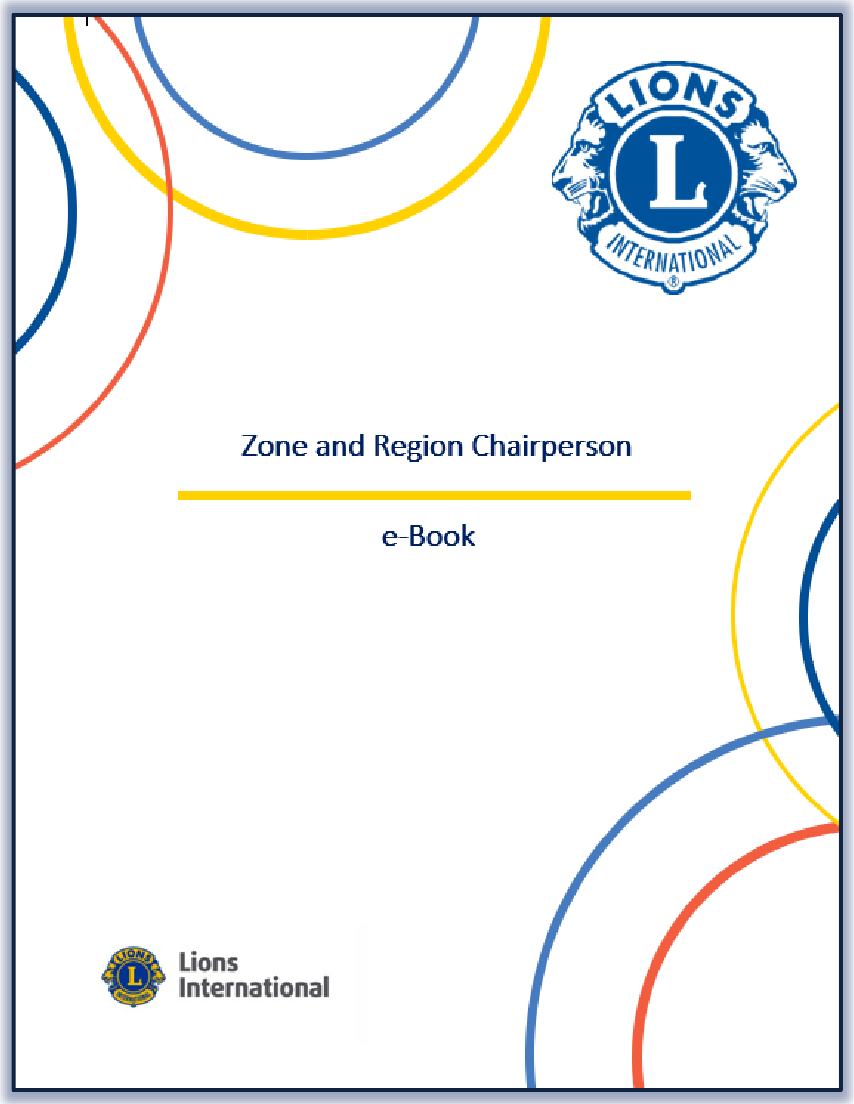
Tilföng fyrir svæðisstjóra

- Handbók svæðisstjóra
- Árssk ýrslur
- Jafningar þínir sem auðlind
- Nýliðar - einblöðungur
- Rafræn handbók svæðisstjóra (sjá næstu síðu)

Zone and Region Chairperson e-Book

Hún hjálpar þér í gegnum starfsárið:

- Undirbúningur og þjálfun
- Skipulag ársins
- Hlutverk þitt gagnvart klúbbum og umdæmi
- Gæði og staða klúbba
- Stuðla að samlyndi og samvinnu á milli klúbba


Zone and Region Chairperson

e-Book

Lions International

Vertu tengd(ur)

Farðu inn á facebook og tengdu þig á hópinn LIONS MÁL (https://www.facebook.com/groups/708525499330269) eða LIONS á Íslandi https://www.facebook.com/LIONSislandi

Lion Portal

Innskráning - Lion Portal

1. Ef þú ert með virkan aðgang þá notað þú hann til að skrá þig inn.

2. Aðeins einn lionsfélagi getur notað hvert netfang.

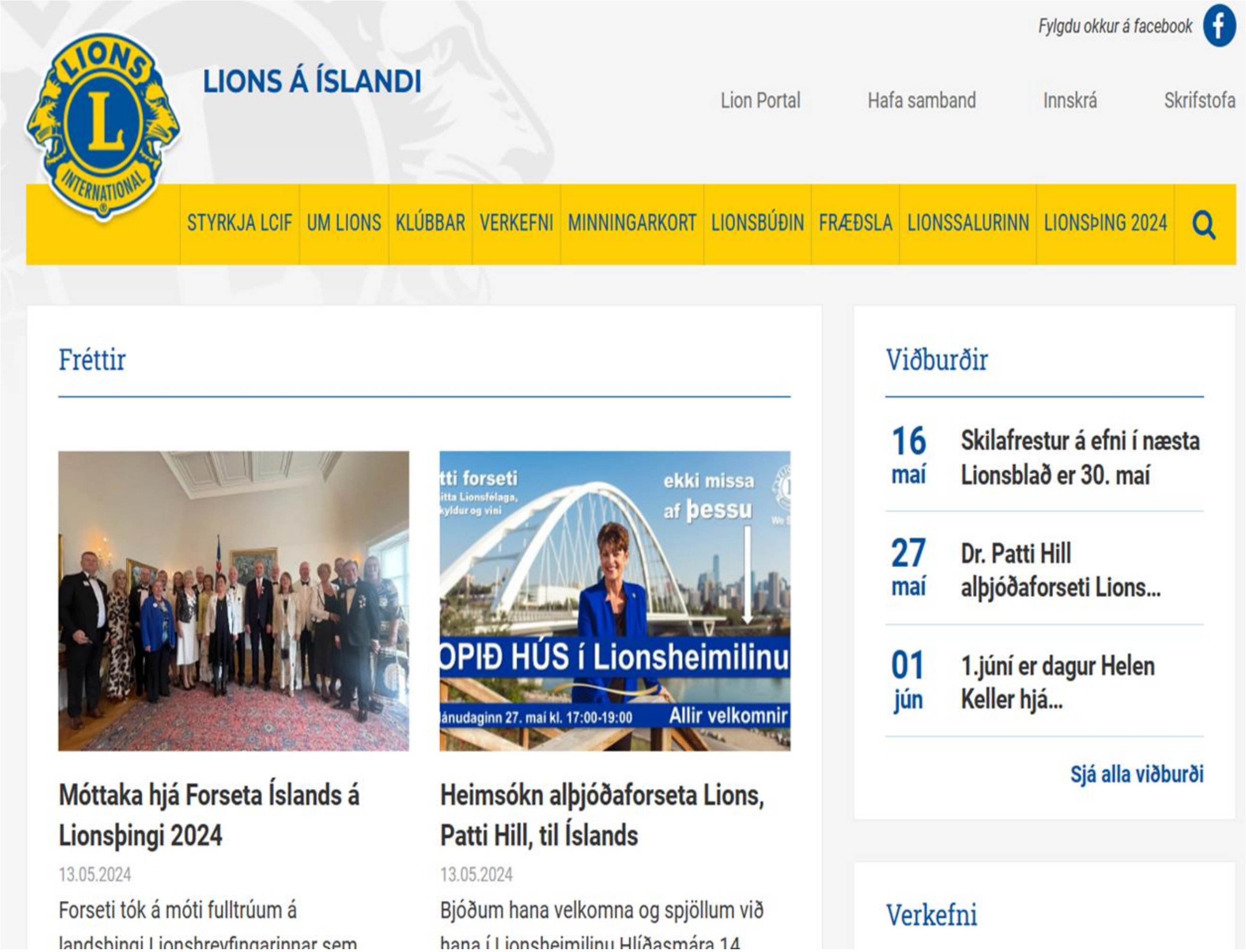
3. Netfangið þitt er þitt,,username".

4. Þú þarft að búa til aðgangsorð.

Innskráning - Lion Portal

Innskráning

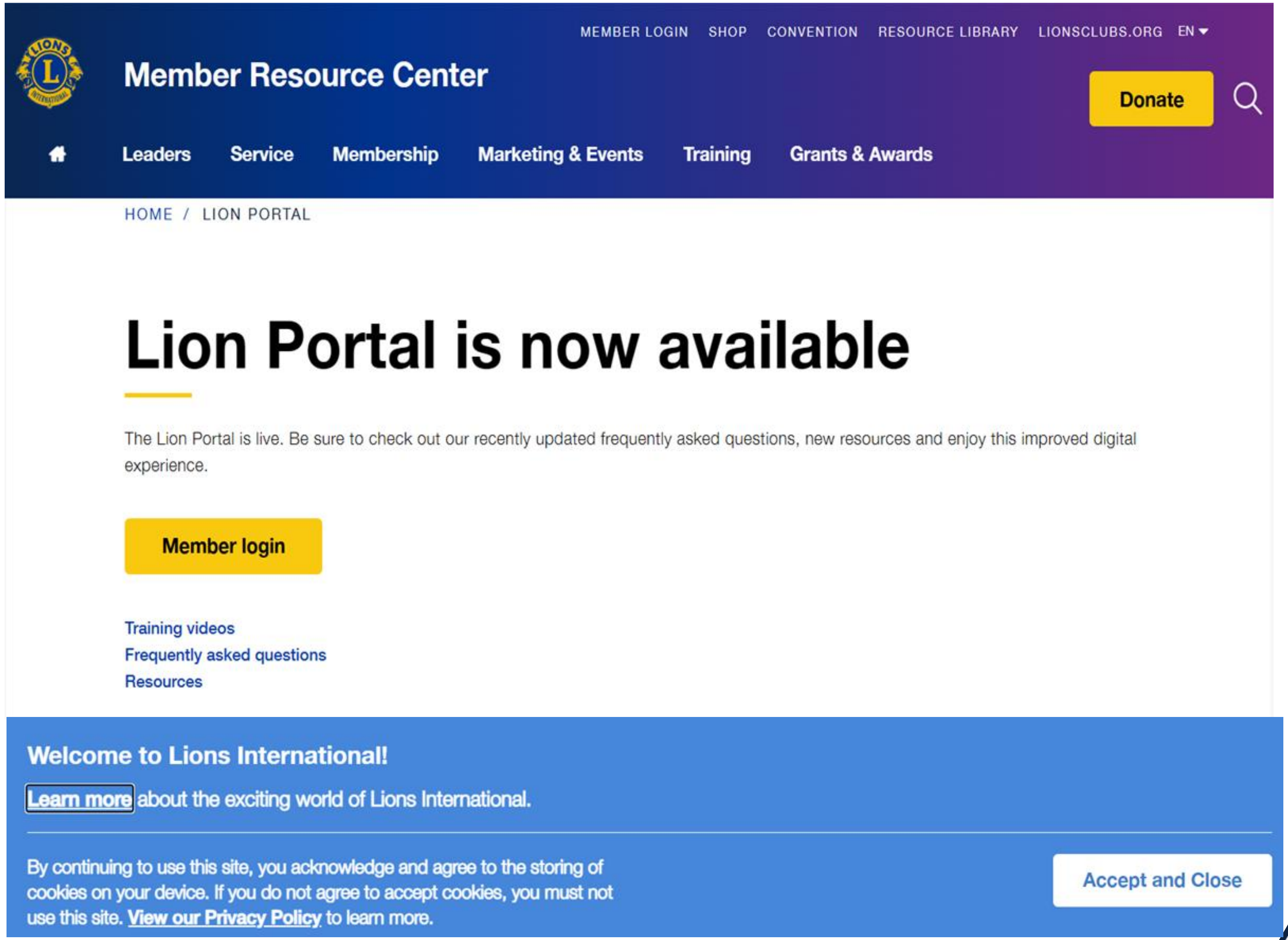
Farið á heimasíðu
www.lions.is
og smellið á Lion Portal



Innskráning - Lion Portal

Innskráning

Smellið á „Member login“



Samantekt

Samantekt á hlutverki svæðisstjóra

Ábyrgð

Sér um svæðið og vinnur undir umdæmisstjóra.

Samstarf

Vinnur með sérstökum fulltrúum til að efla fræðslu og fjölga félögum.

Stuðningur

Heimsækir klúbba, fylgist með heilsu þeirra og aðstoðar í erfiðleikum.

Tengsl

Deilir hugmyndum milli klúbba og hvetur til þátttöku á stærri þingum.

Samantekt á svæðisfundum

Hlutverk

Tryggja virkni klúbba og fylgni við lög hreyfingarinnar.

Hvatning

Hvetja til samstarfs, klúbbheimsókna og þátttöku í þingum.

Skipulag

Góður undirbúningur, skipulögð dagskrá og áhugaverð erindi skila árangri.

Upplýsingaflæði

Fundargerðir eiga að berast til stjórna, umdæmisstjóra og netteymis.

„Árangursríkir svæðisfundir efla samvinnu og styrkja klúbbana okkar."

Samantekt

Heimsóknir

Mæta þarf á staðinn til að greina þarfir og hlusta á félagana.

Staða klúbba

Mikill munur er á einkennum og starfsemi sterkra og veikra klúbba.

Endurreisn

Með betra skipulagi og nýliðun geta veikir klúbbar eflst á ný.

Hlutverk

Svæðisstjóri á að vera bæði hvetjandi og ráðgefandi leiðtogi.

Gangi ykkur vel