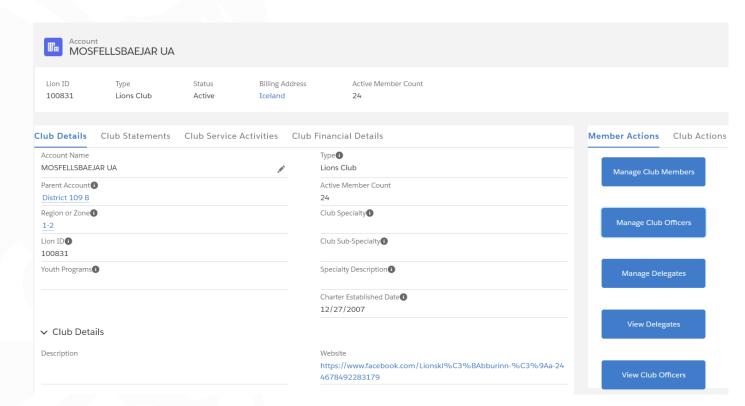
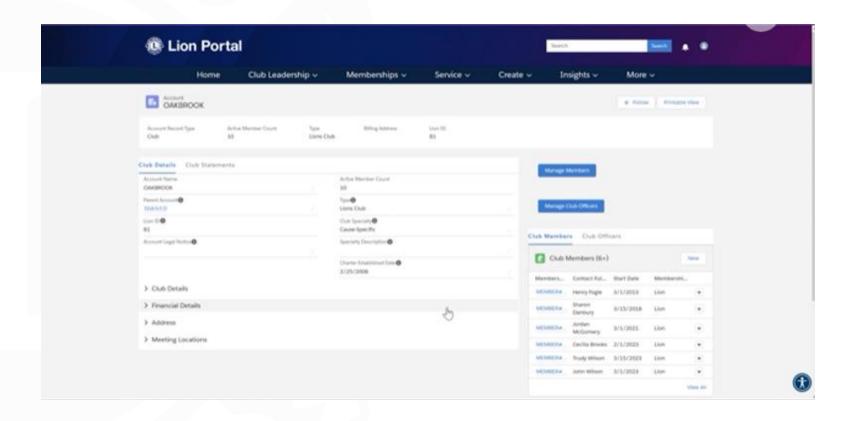


Club Details (upplýsingar um klúbbinn)



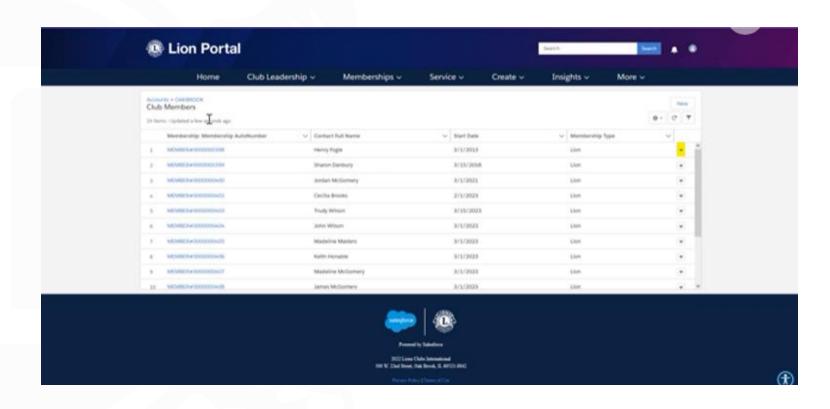
Hér eru upplýsingar um klúbbinn: heimilisfang, fundarstað, fjárhagsstöðu, félagatal.

Neðst til hægri er hægt að smella á "View all"

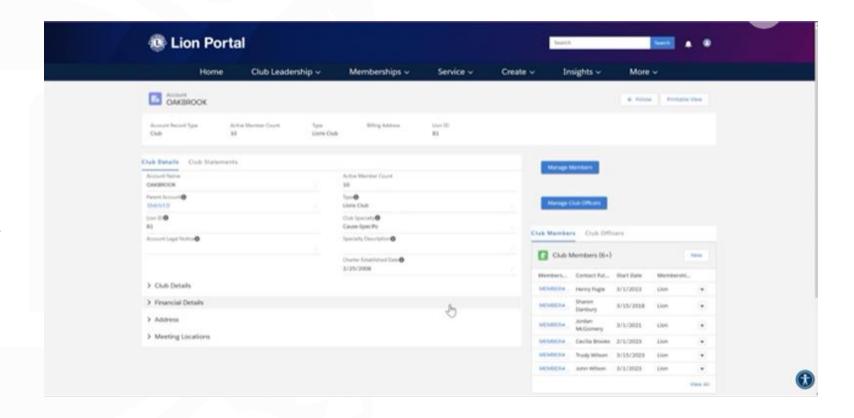


Þá kemur listi yfir félagana í klúbbnum.

Með því að smella á örina lengst til hægri fást nánari upplýsingar og hægt að breyta upplýsingum um hvern félaga.

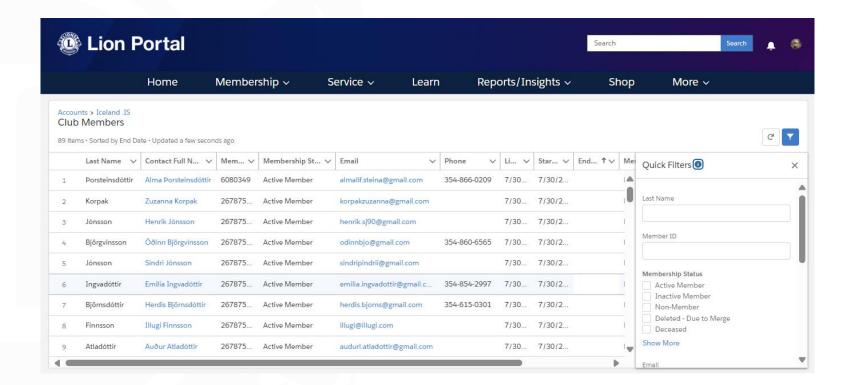


ritarinn getur farið beint á efri bláa takkann "Manage members" og unnið þaðan



Listi yfir núverandi klúbbfélaga: Smellið á sigtið í hægra horni uppi og veljið

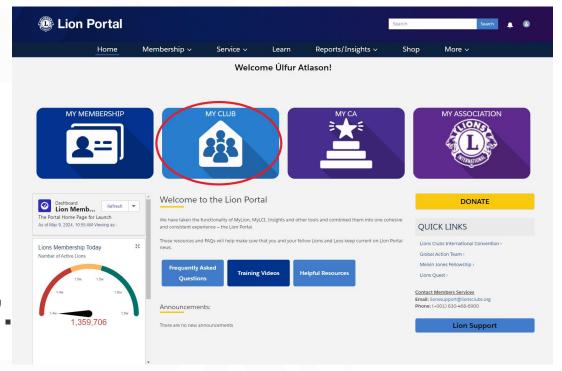
"Active Member"

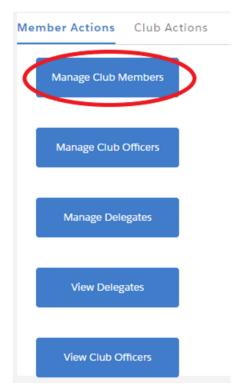


Breytingar á félagatali



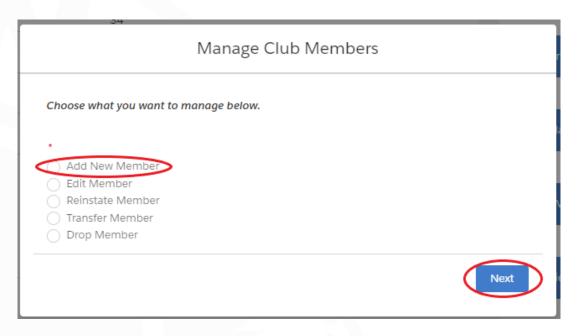
Veljið "MY CLUB"
og svo
"Manage Club Members".

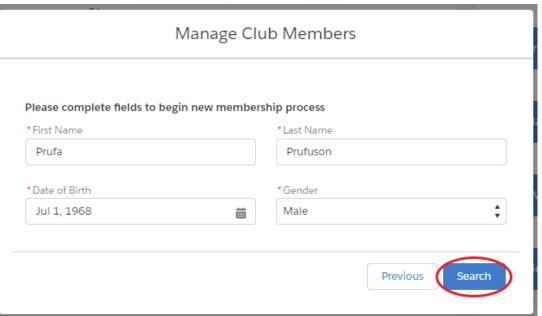




Velja "Add New Member" og "Next".

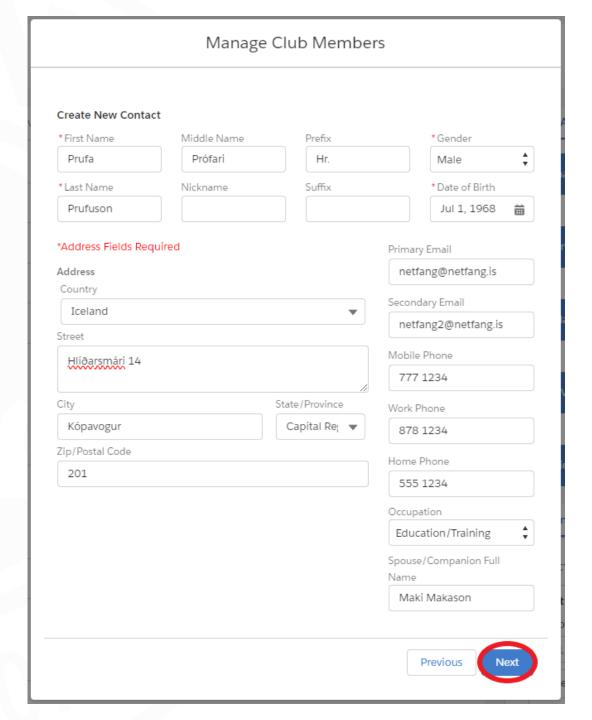
Fylla inn nafn, fæðingardag og kyn.





ATH. það er skylda að fylla út reiti með rauðri stjörnu.

Fylla út viðeigandi upplýsingar, s.s. heimilisfang, netfang, símanúmer, starfsheiti og maka



Tegundir félagaaðildar:

Regular Member: Virkur félagi

Honorary Member: Heiðursfélagi Affiliate Member: Stuðningsfélagi

At Large Member: Aukafélagi Associate Member: Gestafélagi

Privileged Member: Sérréttindafélagi

Student Member: Námsmannaaðild

Sjá nánar í handbók um réttindi og skyldur ólíkrar félagaaðildar

Upplýsingar um nýjan félaga

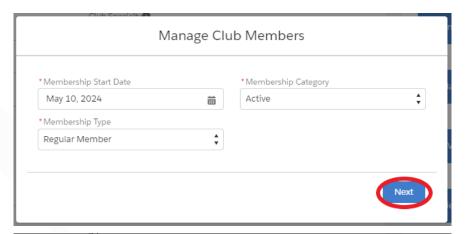
- Upphafsdagur meðlims
- Virkni meðlims (oftast valið "Active")
- Tegund meðlims ("Regular Member" er virkur félagi)
- Velja "Next"

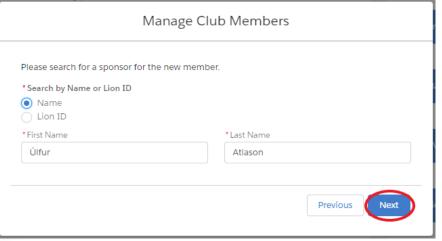
Velja meðmælanda

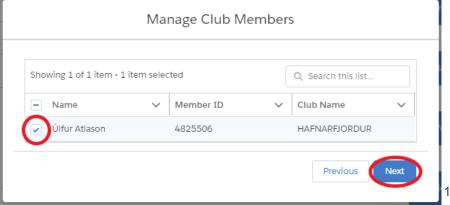
- "Name" leita eftir nafni
- "Lion ID" Leita eftir félaganúmeri
- Fylla inn nafn eða félaganúmer
- Velja "Next"

Velja meðmælanda

- Haka við meðmælenda
- Ef ekkert kemur þarf að fara skref til baka og gæta þess að rétti meðmælandi sé valinn.
- Velja "Next"

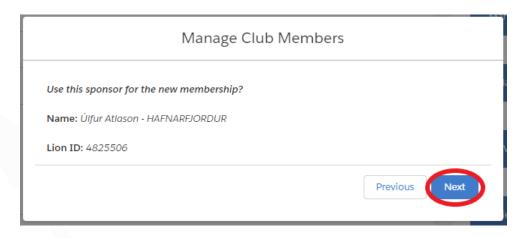






Staðfesta meðmælanda

- Athuga hvort rétti meðmælandinn sé valinn.
- Velja "Next"



Til hamingju! Nú er nýr meðlimur skráður í klúbbinn þinn!

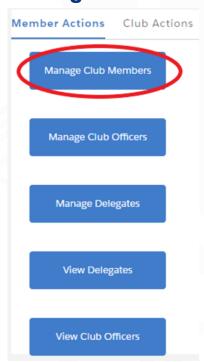
Félagi skráður úr klúbbi

Skrá félaga úr klúbbi

- Velja "Drop Member"
- Velja "Next

Manage Club Members Choose what you want to manage below. Add New Member Edit Member Reinstate Member Transfer Member Drop Member Next

Velja "Manage Club Members"

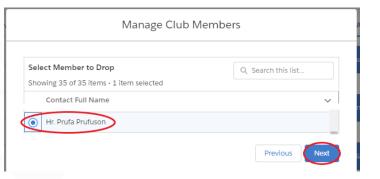


Velja félaga

- Haka við nafn félaga sem á að skrá úr klúbbi
- Velja "Next"

Ástæður úrsagnar

- Velja lokadag meðlims
- Velja ástæðu úrsagnar
- Skrifa skýringu fyrir úrsögn



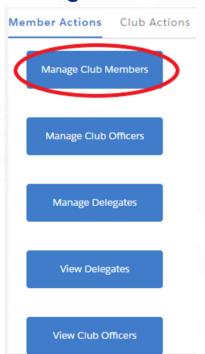
Manage Club Members	
Member Name: Hr. Prufa Prufuson	
Member's ID: 26706297	
*Membership End Date	
May 8, 2024	iii
*Drop Reason 1	
Other	4
Drop Reason Details	
Test member	
	Save

Breytingar á félögum

Breyta félaga

- Velja "Edit Member"
- Velja "Next

Velja "Manage Club Members"

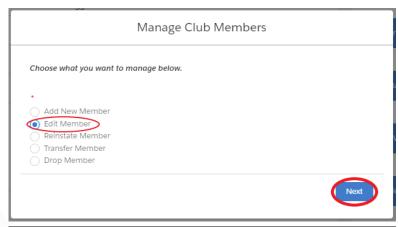


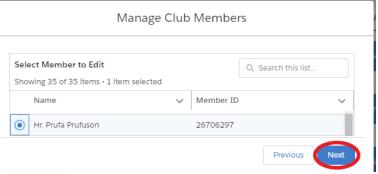
Velja félaga

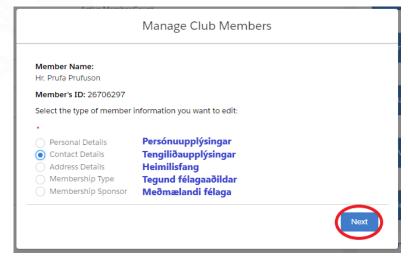
- Haka við nafn félaga sem á að breyta
- Velja "Next"

Breyta upplýsingum

- Haka við upplýsingar sem á að breyta
- Velja "Next"







Breytingar á félögum

Breyta upplýsingum

- Breyta eins og á við
- Velja "Next"

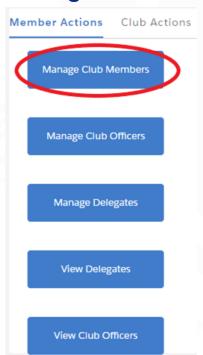


Endurkoma félaga

Endurkoma félaga

- Velja "Reinstate Member"
- Velja "Next

Velja "Manage Club Members"

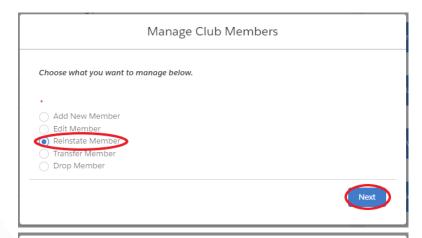


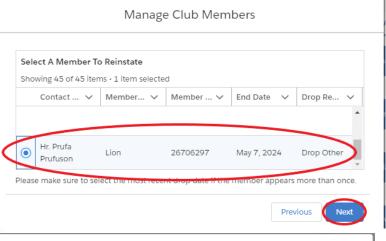
Velja félaga

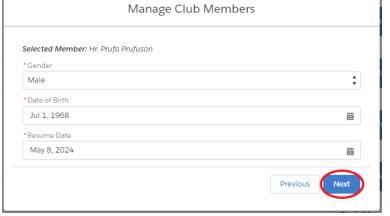
- Haka við nafn félaga sem á að skrá aftur
- Velja "Next"

Breyta upplýsingum

- Staðfesta kyn og fæðingardag
- Resume Date Dagsetning endurkomu
- Velja "Next"







Endurkoma félaga

Tegund félagaaðildar

- Membership Type Tegund félagaaðildar
- Membership Category Virkni félaga
- Velja "Next"

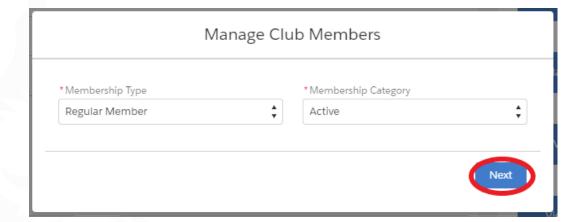
Tegundir félagaaðildar:

Regular Member: Virkur félagi Honorary Member: Heiðursfélagi Affiliate Member: Stuðningsfélagi

At Large Member: Aukafélagi Associate Member: Gestafélagi

Privileged Member: Sérréttindafélagi Student Member: Námsmannaaðild

> Sjá nánar í handbók um réttindi og skyldur ólíkrar félagaaðildar

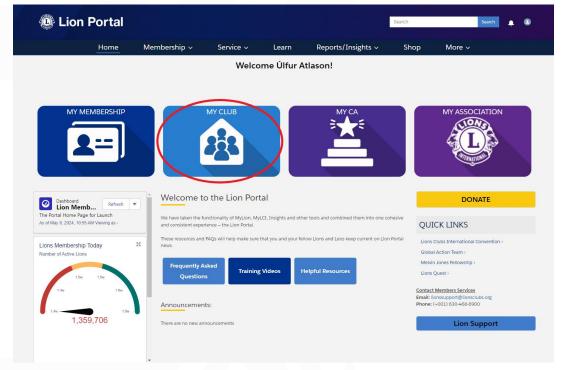


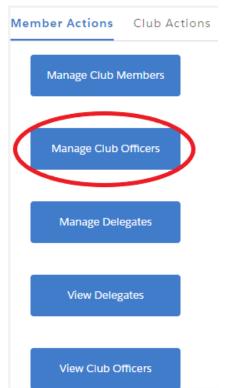
Skráning embættismanna



Skráning embættismanna

Veljið "MY CLUB" og "Manage Club Officers".





Skráning embættismanna

Skrá nýjan embættismann

- Velja "Create New Assignment"
- Velja "Next

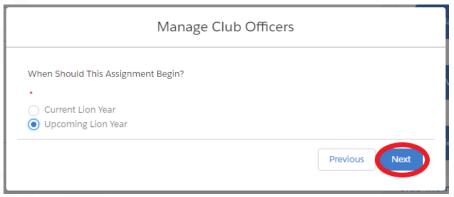
Velja starfsár

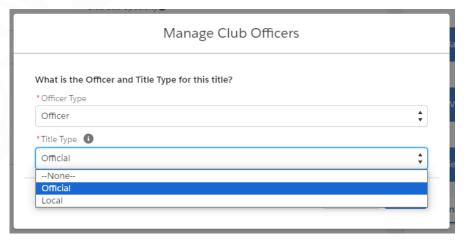
- Velja "Upcoming Lion Year" ef skrá á fyrir næsta starfsár.
- Velja "Current Lion Year" ef skrá á fyrir núverandi starfsár.
- Velja "Next"

Velja tegund embættis

- Velja "Officer" undir "Officer Type"
- Velja "Official" undir "Title Type"
- Velja "Next"







Skráning embættismanna

Tegund embættis

- Velja tegund embættis undir "Officer Title"
- Haka við nafn embættismanns
- Velja "Next"

Manage Club Officers * Officer Title --None----None--Club Director Club First Vice President Club LCIF Coordinator Club Marketing Chairperson Club Membership Chairperson Club President Club Second Vice President Club Secretary Club Service Chairperson Club Treasurer Úlfur Atlason 4825506

Tegundir embætta:

Director:

Framkvæmdarstjóri

First Vice President: Fyrstri varaformaður LCIF Coordinator: LCIF fulltrúi Marketing Chairp.: Formaður

markaðsnefndar

Membership Chairp.: Formaður félaganefndar

President: Formaður

klúbbs

Second Vice President: Annar varaformaður

Secretary: Ritari

Service Chairperson: Formaður verkefnanefndar Treasurer: Gjaldkeri

Heimilisfang embættismanns

- Hér er oftast óþarfi að velja "Yes". Heimilisfang félaga vistast sjálfkrafa úr félagaskrá.
- Velja "Next"

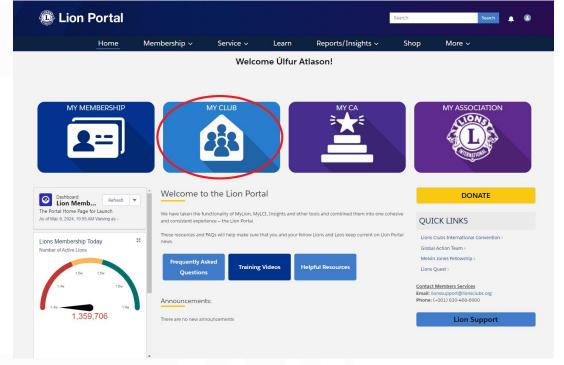


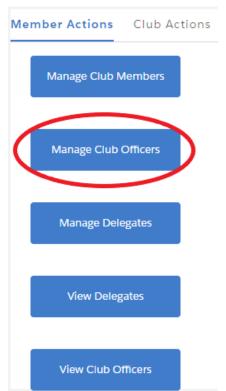
"Club administrator" Aðstoðarmaður stjórnar



Club Administrator Aðstoðarmaður stjórnar

Veljið "MY CLUB" og "Manage Club Officers".





Club Administrator Aðstoðarmaður stjórnar

Skrá nýjan embættismann

- Velja "Create New Assignment"
- Velja "Next

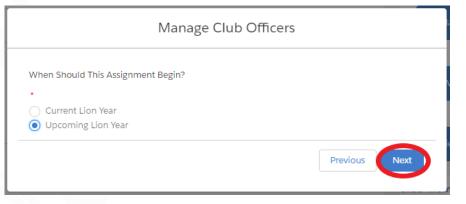
Velja starfsár

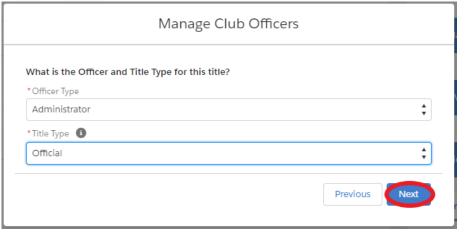
- Velja "Upcoming Lion Year" ef skrá á fyrir næsta starfsár.
- Velja "Current Lion Year" ef skrá á fyrir núverandi starfsár.
- Velja "Next"

Velja tegund embættis

- Velja "Administrator" undir "Officer Type"
- Velja "Official" undir "Title Type"
- Velja "Next"



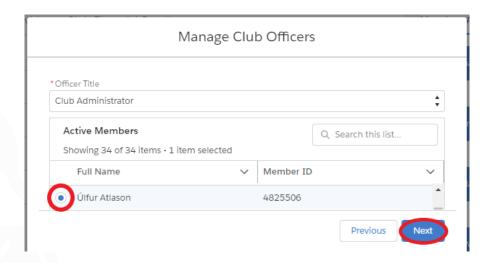




Skráning embættismanna

Tegund embættis

- Velja "Club Administrator" undir "Officer Title"
- Haka við nafn embættismanns
- Velja "Next"



Um Club Administrator:

Club Administrator hefur stjórnendaaðgang á Lion Portal. Viðkomandi getur gert skýrslur, breytt félagatali og ýmislegt annað. Það er gott að hafa alltaf a.m.k. einn slíkan á hverjum tíma.

Heimilisfang embættismanns

- Hér er oftast óþarfi að velja "Yes". Heimilisfang félaga vistast sjálfkrafa úr félagaskrá.
- Velja "Next"

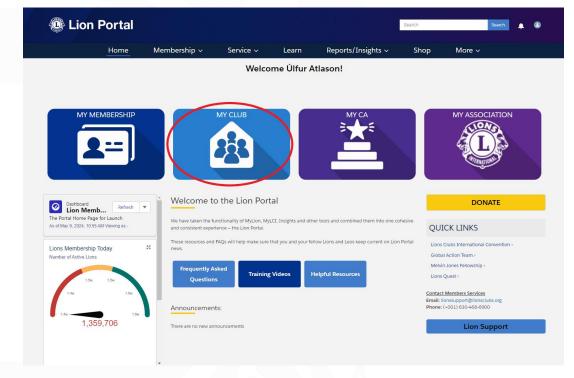


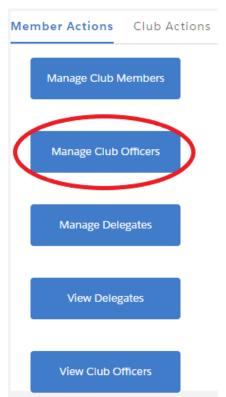
Íslenskir klúbbatitlar



Íslenskir klúbbatitlar

Veljið "MY CLUB" og "Manage Club Officers".





Íslenskir klúbbatitlar

Skrá nýjan embættismann

- Velja "Create New Assignment"
- Velja "Next

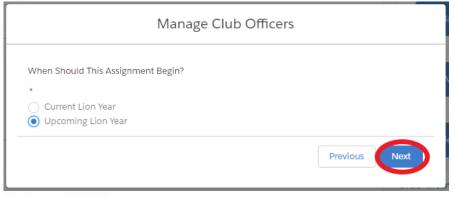
Velja starfsár

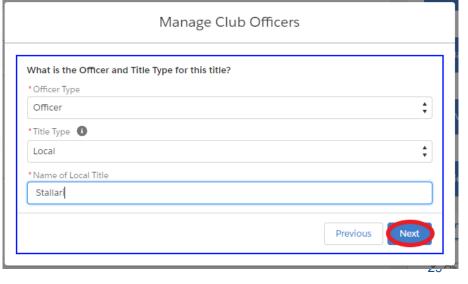
- Velja "Upcoming Lion Year" ef skrá á fyrir næsta starfsár.
- Velja "Current Lion Year" ef skrá á fyrir núverandi starfsár.
- Velja "Next"

Velja tegund embættis

- Velja "Officer" undir "Officer Type"
- Velja "Local" undir "Title Type"
- Skrifa heiti klúbbatitils í "Name of Local Title".
- Velja "Next"



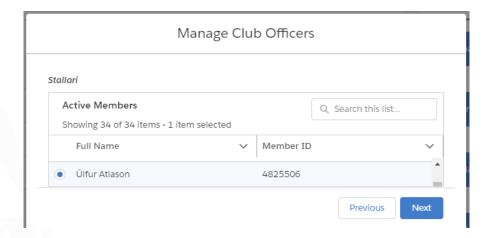




Skráning embættismanna

Tegund embættis

- Haka við nafn embættismanns
- Velja "Next"



Íslenskir klúbbatitlar

Margir klúbbar eiga til embætti sem eru ekki á lista yfir embætti frá LCI, séríslensk eða jafnvel aðeins í þeirra klúbbi. Dæmi um slík embætti eru stallarar, barþjónar, veitingastjórar, o.s.frv.

Heimilisfang embættismanns

- Hér er oftast óþarfi að velja "Yes". Heimilisfang félaga vistast sjálfkrafa úr félagaskrá.
- Velja "Next"



Upplýsingar um klúbb



Upplýsingar um klúbb

