



Tæknilegur aðstoðarmaður stjórnar (Club Administrator)

Kjörtímabil

3 ár. Á sæti í stjórn klúbbsins sem tæknilegur aðstoðarmaður.

Hlutverk

Aðstoðarmaður stjórnar skal aðstoða klúbbinn við að skrá inn á vefinn þær upplýsingar sem þangað eiga að fara.

Þetta hlutverk er ekki formleg staða, hvað LCI varðar, en er ætlað fyrst og fremst að vera formanni og ritara til stuðnings.

Aðgerðir til árangurs

- Stjórn klúbbs metur hvort þessi staða geti gagnast klúbbum og velur síðan hæfan félagi til að sinna henni.
- Aðstoðarmaður stjórnar, félagi með góða tölvuþekkingu, er tilvalinn sem Club Administrator á MyLCI.
- Aðstoðarmaður stjórnar hefur sama aðgang að MyLCI/MyLion og formaður og ritari.
- Aðstoðarmaður stjórnar hefur það hlutverk að auðvelda formanni og ritara skráningu og skoðun upplýsinga.
- Æskilegt er að aðstoðarmaður stjórnar þjálfvi viðtakandi aðstoðarmann.

Mælanlegur árangur

- Að klúbburinn hafi skilað féлага- og verkefnaskýrsum mánaðarlega inn á MyLCI og MyLion.